



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-3154

Ounasvaaran lukion apulaisjohtaja tehtävät ajalle 1.8.2026 - 31.12.2027

Ounasvaaran lukion apulaisjohtajan tehtävä ajalle 1.8.2026 - 31.12.2027 on ollut oppilaitoksessa sisäisesti haettavana 11. - 18.5.2026 välisenä aikana. Tehtävän opetusvelvollisuuden huojennus on 14 vvh ja tehtävästä maksetaan TVA-lisä 924 €/kk.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kolme (3) henkilöä. Kaikki hakijat haastateltiin 22.5.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat Ounasvaaran lukion rehtori Risto Kuoksa ja apulaisjohtaja Eija Laiho.

Haastatteluryhmän esitys:

Esitämme, että Ounasvaaran lukion apulaisjohtajan tehtävään ajalle 1.8.2026 - 31.12.2027 valitaan Maarit Lepistö. Esityksen perusteena on Lepistön aikaisempi kokemus apulaisrehtorin ja apulaisjohtajan tehtävistä perusopetuksessa ja lukiossa sekä koulutuksen ja työkokemuksen kautta hankittu hallinnollinen osaaminen. Lepistöllä on apulaisjohtajan tehtävässä edellytettävää osaamista Primus-Kurre -ohjelmistoon liittyen, minkä lisäksi hän on osoittanut työssään Ounasvaaran lukiossa kiitettävää taitoa hallintoon, pedagogiikkaan ja opiskeluhooltoon liittyvissä tehtävissä. Maarit Lepistöllä on myös tehtävän hoitamista tukevat erinomaiset tietotekniset taidot ja turvallisuusosaaminen, minkä lisäksi hän on osoittanut kehittämismyönteisyyttä ja yhteistyökykyä työssään.

Päätöksen peruste

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden erityistehtävien delegointimatriisiin (koulutuslautakunta 20.3.2019 § 37) mukaan apulaisrehtoreiden valinnasta päättää palvelualuepäällikkö.

Päätös

Ounasvaaran lukion apulaisjohtajan tehtävään valitaan haastatteluryhmän esityksen ja perusteluiden mukaisesti FM Maarit Lepistö määräaikaisesti ajalle 1.8.2026 - 31.12.2027.

Tiedoksi

Hakijat, Ounasvaaran lukio

Allekirjoitus

Kai Väistö,
Palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 2.6.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemellä

02.06.2026

Aku-Petteri Luiro

henkilöstösuunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 103

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.